

---

Aika 29.08.2023, klo 14:30 - 18:08

Paikka Hyvinkää

### **Käsitellyt asiat**

- § 222 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 223 Tiedoksi**
- § 224 Viestinnän strategiset linjaukset**
- § 225 Tuotannon järjestämisen periaatteet**
- § 226 Palkkaharmonisaatiota koskevan erimielisyysasian ratkaisu**
- § 227 Toimien muuttaminen viraksi, virkojen perustaminen sekä viran lakkauttaminen 29.08.2023**
- § 228 Kestävän kasvu -hanke eli RRP2 2022-2025**
- § 229 Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen / Hyvil Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 30.8.2023**
- § 230 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2023**
- § 231 Viranhaltijapäätökset**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helinä Perttu, puheenjohtaja  
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:40  
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Behm  
Taneli Kalliokoski, saapui 14:43  
Annika Kokko  
Arto Lindberg  
Tiia Lintula  
Henri Perälähti  
Nina Pietilä  
Jaakko Rainio  
Heta Ravolainen-Rinne  
Virpi Rätty, saapui 14:50  
Jussi Salonen  
Olli Savela  
Mari Valve  
Pirja Vitikka-Koponen, saapui 15:15

**Muut saapuvilla olleet**

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, sihteeri  
Kalle Ikkela, poistui 16:55  
Arto Järvinen  
Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja, saapui 15:05, poistui 15:30  
Irma Pahlman, saapui 15:05  
Tuija Reinikainen  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, poistui 15:05  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, saapui 15:05, poistui 15:30  
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö, saapui 15:05, poistui 16:10  
Antti Ylä-Jarkko, tieto- ja digijohtaja, saapui 16:20, poistui 16:55

**Poissa**

Mari Patronen, palvelujohtaja  
Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja  
Suvi Salin, lastensuojelun päällikkö  
Maiju Tapiolinna  
Reija Taupila

**Allekirjoitukset**

Helinä Perttu  
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia  
Sihteeri

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 04.09.2023 klo 07:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**§ 222****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 30.8.2023 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Puheenjohtaja kiitti luottamustoimet jättävää Tiia Lintulaa aktiivisesta osallistumisesta luottamustoimielintoimintaan.

Todettiin, että asioiden käsittelyjärjestyksenä on ensin 226 ja 227, minkä jälkeen pykälästä 223 esityslistan mukaisesti.

---

**§ 223****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Keusoten arviointikertomus 2022\_30.5.2023\_ei allekirjoituksia

2 Aloite\_nuorisovaltuuston\_edustuksesta\_pelastuslautakunnassa

Iltakouluasia:

- HVA-ohjelman palautteiden koonnin läpikäynti
- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Aluehallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Kuntayhtymän v. 2022 arviointikertomus, saapuneet kirjeet
- Aloite nuorisovaltuuston edustuksesta Keski-Uudenmaan pelastuslautakunnassa

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Kokouksessa pidettiin tauot klo 16.09-16.20 ja 17.50-18.00.

Viestintäpäällikkö Anu-Kaarina Suonpää sekä johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehittämisjohtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen kävivät läpi HVA-ohjelman palautteiden koontia.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

- Uudenmaan sote-yhteistyötapaaminen 10.8.2023, johon osallistuivat Arto Lindberg, Taneli Kalliokoski, Reija Taupila, Olli Savela, Henri Perälähti, Jussi Salonen sekä Tiia Lintula.

- Puheenjohtaja osallistuu Aluehallituksen puheenjohtajien verkoston kokoukseen Kuopiossa 6.-8.9.2023.

---

**Aluehallitus, § 23, 22.03.2022**

**Aluehallitus, § 184, 20.06.2023**

**Aluehallitus, § 210, 22.08.2023**

**Aluehallitus, § 224, 29.08.2023**

**§ 224**

**Viestinnän strategiset linjaukset**

KEUH-2022-30

**Aluehallitus, 22.03.2022, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu-Kaarina Suonpää

anu-kaarina.suonpaa@keusote.fi

viestintäpäällikkö

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeenpanon tiekartalla tehtävänä on hyvinvointialueen viestinnän linjaukset.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 7 § mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja hyvinvointialueen toiminnasta tiedottamista. Aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Viestinnän ensisijainen kanava on yleinen tietoverkko. Hyvinvointialueen viestinnän tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen palveluista, päätöksenteosta ja toiminnasta. Viestintä on avointa, ajankohtaista, aktiivista ja oma-aloitteista sekä tasapuolista. Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta aluehallituksen hyväksymien viestinnän ja tiedottamisen periaatteiden mukaisesti.

Hyvinvointialueen viestinnän onnistuminen turvataan yhteisillä pelisäännöillä ja suunnitelmallisella viestinnällä. Viestintä- ja visuaalisen ilmeen linjauksella tavoitellaan hyvinvointialueen muodostumista alueellisesti tunnetuksi toimijaksi yhtenäisellä viestinnällä, tavoitteilla, tavoilla ja visuaalisella ilmeellä. Viestinnän linjausten tavoitteena on varmistaa hyvinvointialueen tunnettuuden, luottamuksen ja hyvän asiakas- ja henkilöstökokemuksen syntyminen.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä hyvinvointialueelle siirtyvänä organisaationa vastaa jo tällä hetkellä suurimmasta osasta hyvinvointialueiden vastuulle siirtyvien tehtävien järjestämisestä ja palvelut on koottu yhtenäisen nimen ja ilmeen alle. Hyvinvointialueen valmistelun tueksi on koostettu viestinnän linjaukset hyödyntäen kuntayhtymässä jo voimassa olevia viestinnän linjauksia. Hyvinvointialueen strategian on tarkoitus valmistua vuoden 2022 loppuun mennessä. Valtakunnalliset strategiset linjaukset, joihin hyvinvointialueen strategiaa perustuu, julkaistaan vasta myöhemmin, joten viestinnän linjausten pohjana ovat sote- ja pelastustoimen uudistuksen valtakunnalliset tavoitteet ja Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän vuonna 2020 voimaantullut strategia. Hyvinvointialueen strategian valmistuttua viestinnän linjauksia tarkastellaan tarvittaessa uudelleen.

Kuntayhtymän visuaalinen ilme ja verkkosivut sisältöineen uudistettiin muun muassa viranomaisvaatimukseen (esim. saavutettavuusdirektiivi ja palvelutietovaranto) ja kuntalaisten suureen tiedon tarpeeseen pohjautuen syksyllä 2021 osana

hyvinvointialuevalmistelua. Työ edellytti merkittävää panostusta kuntayhtymän henkilöstöltä. Kuntayhtymän virallinen nimi on Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, brändinimenä Keusote. Keusote nimi on laajasti käytössä kuntayhtymän viestintäkanavissa, sähköpostiosoitteissa, tiloissa, kulkuneuvoissa ja materiaaleissa. Keusote on palvelunkäyttäjille ja valtakunnallisesti eri sidosryhmille jo tutuksi käynyt nimi. Kuntayhtymän verkkosivuilla on viime vuoden aikana ollut yli 8 miljoonaa sivun katselukertaa ja yksittäisiä vierailijoita yli miljoona. Kuntayhtymän verkkosivujen uudistamiseen on viime vuonna käytetty merkittävästi resursseja ja sivuston saavutettavuustaso on erittäin kiitettävällä tasolla (88,6/100).

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nimi pohjautuu lainsäädäntöön. Valtiovarainministeriöltä on tiedusteltu, onko hyvinvointialueiden brändityöhön tulossa kansallista ohjausta. Saadun vastauksen perusteella voimaannpanolaissa määritetään hyvinvointialueiden viralliset nimet, mutta muutoin alueen nimeämiskäytännöt ja visuaalinen ilme on hyvinvointialueen päätettävissä, kuten nytkin Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sekä monien muiden sairaanhoitopiirien ja sotekuntayhtymien kohdalla.

Hyvinvointialueelle siirtymisen yhteydessä 1.1.2023 Keski-Uudenmaan pelastuslaitos ei siirry osaksi hyvinvointialueen organisaatiota, vaan jää toimimaan omana organisaationaan aiemmin tunnuksin. Lisäksi pelastuslaitokset ovat jo tehneet valtakunnallisen yhtenäistämisen mm. siirtymällä yhteisen nettisivuston käyttöön.

Nyt on tarkoitus päättää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän linjauksista vuoden 2022 ajaksi, ja visuaalisesta ilmeestä vuoden 2023 alusta.

Keskeiset viestinnän linjaukset ovat, että hyvinvointialueen viestintää tehdään asiakkaat keskiössä, ihmistä varten, siten että viestintä askeleen edellä tiedon tarpeen toteuttamisessa. Hyvinvointialueen tunnettuutta ja luottamusta rakennetaan yhdessä eri toimijoiden kanssa ja turvataan hyvän asiakas- ja työntekijäkokemuksen syntyminen. Toiminnan ytimenä on osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen kaikilla tasoilla. Uudistumisen ja innovoinnin tueksi rakennetaan yhteistyötä ja siltoja. Kaikella toiminnalla turvataan sujuva siirtymä hyvinvointialueeksi. Viestinnän periaatteina ovat luotettavuus, avoimuus, selkeys, rohkeus ja vuorovaikutteisuus.

Ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle 1.1.2023 on tarkoitus käyttää vain hyvinvointialueen virallista nimeä virallisissa dokumenteissa. Hyvinvointialueen valmistelun viestintää asukkaille ja henkilöstölle toteutetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän viestintäkanavissa osana hyvinvointialueen kokonaisvalmistelua kuten tähänkin saakka.

Alla on kuvattu eri vaihtoehdot hyvinvointialueen visuaalisesta ilmeestä vuoden 2023 alusta.

**Vaihtoehto A:** Hyvinvointialueen virallinen nimi yhdistetään valmistelun yhteydessä laadittuun uudistettuun visuaaliseen ilmeeseen

Organisaation nimi on Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja sen visuaalinen ilme on Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hyvinvointialuevalmistelun mukainen ilme. Keski-Uudenmaan pelastuslaitos jatkaa toimimista omalla nimellään ja viranomaisroolissaan, kuten tälläkin hetkellä. Etuina tässä vaihtoehdossa ovat

suhteellisen helposti toteutettavissa oleva muutos niin organisaation kuin palvelunkäyttäjienkin näkökulmasta. Olemassa olevat kanavat ja materiaalit ovat lähes suoraan käytettävissä, kohtuullisen pienillä muutoksilla aiempaan valmisteluun. Tämä vaihtoehto on myös linjassa hyvinvointialueen ja kuntayhtymän strategian perusviestien kanssa, joissa on korostettu kuntayhtymän muuttuvan hyvinvointialueeksi ja palvelujen kehittämisen tähtäävän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen mukaisiin tavoitteisiin. Tämänhetkisen tiedon mukaan organisaatiot, jotka ovat jo lähes valmiita kokonaisuuksia siirtymään hyvinvointialueeksi, jatkavat nykyisellä nimellään ja ilmeellään. Mahdollinen haitta vaihtoehto A:n osalta on tilanne, jossa hyvinvointialueen palvelut laajentuvat muihin kuin sote-palveluihin tulevaisuudessa. Tällöin visuaalisen ilmeen uudistaminen on edessä myöhemmin. Työmäärällisesti vaihtoehto A on pienin ja jättää resurssit käytettäväksi palvelutoimintaan.

**Vaihtoehto B:** Uusi kattoilme hyvinvointialueelle, palvelut jatkavat nykyisellä ilmeellään

Teetetään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle oma ilme ja logo, jonka alla sosiaali- ja terveystoimet toimivat Keusote-ilmeellä. Keski-Uudenmaan pelastuslaitos jatkaa edelleen omalla ilmeellään. Etuina tässä vaihtoehdossa olisi mahdollisesti nimikäytänteiden valtakunnallinen yhdenmukaisuus sekä palvelujen sisältöön nähden neutraali nimi. Haittapuoliksi muodostuisi useammalla nimellä ja logolla toimiminen. Muutos palvelisi vain hallinnollista tarvetta. Hyvinvointialueen hallinto ja luottamushenkilöorganisaatio tulisivat toimimaan eri nimellä kuin palvelut, lisäksi sote-palvelujen olisi kuitenkin otettava käyttöön myös organisaation virallinen nimi muun muassa päätöksissä ja ohjeissa. Riskeinä korostuvat eri toimijoiden logojen ja ilmeiden sekaantuminen, ja saavutettu hyöty olisi lähinnä hallinnollinen. Työmäärällisesti vaihtoehto B on keskitasoa, mutta muutostarpeiden arvioidaan olevan pitkäkestoisia.

**Vaihtoehto C:** Kokonaan uusi viestinnällinen kokonaisuus

Teetetään Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle kokonaan uusi viestinnällinen kokonaisuus, jonka alla hyvinvointialueen hallinto ja sosiaali- ja terveystoimet toimivat. Keski-Uudenmaan pelastuslaitos jatkaa edelleen nykyisen ilmeen ja kokonaisuuden käyttämistä. Etuina tässä vaihtoehdossa on mahdollisuus korostaa uutta hallinnollista organisaatiota. Haittapuolena ovat laajat muutokset viestintäkanaviin, yhteystietoihin, sisältöihin, kaikkiin materiaaleihin ja järjestelmiin. Työmäärä kohdistuu sotepalveluihin. Asiakkaille ja asukkaille muutoksen viestiminen vaatii huomattavan paljon työtä tunnettuuden varmistamiseksi. Lisäksi kuntayhtymän perustamisvaiheen kokemusten perusteella on odotettavissa, että epäselvyydet toimijasta tulisivat muutoksen jälkeen jatkamaan vielä pitkään vuoden 2023 jälkeen. Tämä on riski kuntalaisten tiedon saannin näkökulmasta. Työmäärällisesti vaihtoehto C on suurin. Se edellyttää merkittävää budjetointia ja lisäresursointia hyvinvointialueelta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän puolelle vuonna 2022, koska muutostyö tulisi työllistämään laajasti myös kuntayhtymän henkilöstöä palvelualueilla tarvittavan tietämyksen palveluista ollessa kuntayhtymän puolella. Tämänhetkisessä valtakunnallisessa henkilöstön saatavuusvajeessa resurssien suuntaaminen palvelujen viestinnälliseen uudelleen kokoamiseen ja uuden yhtenäisen ilmeen rakentamiseen palvelujen toteuttamisen sijasta ei olisi tarkoituksenmukaista.



---

## Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän linjaukset liitteen 1 mukaisesti
- että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue jatkaa visuaalisen ilmeen osalta vaihtoehdon A mukaisesti vuoden 2023 alusta
- että ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle 1.1.2023 käytetään vain hyvinvointialueen virallista nimeä virallisissa dokumenteissa
- että hyvinvointialueen valmistelun viestintää asukkaille ja henkilöstölle toteutetaan edelleen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän viestintäkanavissa osana hyvinvointialueen valmistelua ja
- että hyvinvointialueen strategian valmistuttua viestinnän linjauksia tarkastellaan tarvittaessa uudelleen

## Käsittely:

Puheenjohtaja teki muutosehdotuksen, jonka mukaan aluehallitus hyväksyy muut päätösehdotuksen kohdat paitsi toisen kohdan, joka kuuluu seuraavasti: "että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue jatkaa visuaalisen ilmeen osalta vaihtoehdon A mukaisesti vuoden 2023 alusta". Poistetun toisen kohdan osalta aluehallitukselle valmistellaan erillinen esitys. Päätettiin yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.

## Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen muut kohdat, paitsi toisen kohdan, joka kuuluu seuraavasti: "että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue jatkaa visuaalisen ilmeen osalta vaihtoehdon A mukaisesti vuoden 2023 alusta". Poistetun toisen kohdan osalta aluehallitus antoi valmisteluohjeet erillisen esityksen tuomisesta aluehallitukseen.

---

## Aluehallitus, 20.06.2023, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu-Kaarina Suonpää

anu-kaarina.suonpaa@keusote.fi

viestintäpäällikkö

## Liitteet

1 KEUSOTE\_Viestinnän strategiset linjaukset

Hallintosäännön 7 § mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja hyvinvointialueen toiminnasta tiedottamista, ja että aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Viestintäpalveluissa on valmisteltu yhdessä viestinnästä vastaavien ja johtoryhmän kanssa hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset ohjaavat viestinnän suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä. Hyvinvointialueen viestintä

---

rakentuu näille yhteisille linjauksille, ja suuntaavat viestinnän tekemistä.

Hyvinvointialueen viestinnän strategisissa linjauksissa on huomioitu viestintää ohjaava lainsäädäntö sekä kansalliset suositukset ja hallinnonalojemme ministeriöiden linjaukset julkishallinnon viestinnästä. Asiakirjassa määritellään hyvinvointialueen viestinnän perustehtävä sekä päämäärät, joihin viestinnällä pyritään. Siinä on kuvattu myös vastuut viestinnän toteuttamisessa hyvinvointialueella ja konsernin tasolla.

Viestinnän perustehtävänä on tukea organisaation perustehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Viestintä palvelujen käyttäjille, alueen asukkaille sekä sidosryhmille on yksi hyvinvointialueen lakisäateisistä tehtävistä. Hyvinvointialueen arvot näkyvät viestinnän toteutuksessa ja ohjaavat siinä tehtäviä valintoja.

Hyvinvointialueen viestinnän päämääränä on rakentaa Keusoten tunnettuutta, vahvistaa mielikuvaa yhtenäisestä palvelukokonaisuudesta sekä rakentaa osaltaan työnantajamielikuvaa. Viestimme palveluistamme, suunnitelmistamme sekä päätöksistä ja niiden perusteluista. Pyrimme selkeään ja saavutettavaan viestintään sekä mahdollisimman helppoon tiedon löytymiseen. Viestintä on osa henkilöstön ja asukkaiden osallisuutta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 7 § mukaan aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset liitteen mukaisena.

### **Päätös**

Asia päätettiin siirtää käsiteltäväksi myöhemmin.

---

## **Aluehallitus, 22.08.2023, § 210**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu-Kaarina Suonpää  
anu-kaarina.suonpaa@keusote.fi  
viestintäpäällikkö

### Liitteet

1 KEUSOTE\_Viestinnän\_strategiset\_linjaukset

Hallintosäännön 7 § mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja hyvinvointialueen toiminnasta tiedottamista, ja että aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Viestintäpalveluissa on valmisteltu yhdessä viestinnästä vastaavien ja johtoryhmän kanssa hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset.

---

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset ohjaavat viestinnän suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä. Hyvinvointialueen viestintä rakentuu näille yhteisille linjauksille, ja suuntaavat viestinnän tekemistä.

Hyvinvointialueen viestinnän strategisissa linjauksissa on huomioitu viestintää ohjaava lainsäädäntö sekä kansalliset suositukset ja hallinnonalojemme ministeriöiden linjaukset julkishallinnon viestinnästä. Asiakirjassa määritellään hyvinvointialueen viestinnän perustehtävä sekä päämäärät, joihin viestinnällä pyritään. Siinä on kuvattu myös vastuut viestinnän toteuttamisessa hyvinvointialueella ja konsernin tasolla.

Viestinnän perustehtävänä on tukea organisaation perustehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Viestintä palvelujen käyttäjille, alueen asukkaille sekä sidosryhmille on yksi hyvinvointialueen lakisääteisistä tehtävistä. Hyvinvointialueen arvot näkyvät viestinnän toteutuksessa ja ohjaavat siinä tehtäviä valintoja.

Hyvinvointialueen viestinnän päämääränä on rakentaa Keusoten tunnettuutta, vahvistaa mielikuvaa yhtenäisestä palvelukokonaisuudesta sekä rakentaa osaltaan työnantajamielikuvaa. Viestimme palveluistamme, suunnitelmistamme sekä päätöksistä ja niiden perusteluista. Pyrimme selkeään ja saavutettavaan viestintään sekä mahdollisimman helppoon tiedon löytymiseen. Viestintä on osa henkilöstön ja asukkaiden osallisuutta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset liitteen mukaisena.

### **Käsittely:**

Puheenjohtaja tiedusteli hallitukselta, voidaanko asia yksimielisesti jättää pöydälle. Hallitus oli asiassa yksimielinen.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

---

## **Aluehallitus, 29.08.2023, § 224**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu-Kaarina Suonpää  
anu-kaarina.suonpaa@keusote.fi  
viestintäpäällikkö

### **Liitteet**

1 KEUSOTE\_Viestinnän strategiset linjaukset

### **Ehdotus**

---

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän strategiset linjaukset liitteen mukaisena.

**Kokouskäsitely**

Viestintäpäällikkö Anu-Kaarina Suonpää esitteli hyvinvointialueen strategisia linjauksia.

**Päätös**

Asia päätettiin palauttaa yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Teknisenä korjauksena todettiin, että käytetään linjauksissa luottamushenkilöt - ilmaisia esim. aluevaltuutettujen sijaan.

**Tiedoksi**

Viestintäpäällikkö

---

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, § 12, 15.03.2023**

**Aluehallitus, § 110, 25.04.2023**

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 22, 14.06.2023**

**Aluehallitus, § 211, 22.08.2023**

**Aluehallitus, § 225, 29.08.2023**

**§ 225**

**Tuotannon järjestämisen periaatteet**

KEUHDno-2023-1017

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, 15.03.2023, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Ylä-Jarkko

antti.yla-jarkko@keusote.fi

tieto- ja digijohtaja

Liitteet

1 KETU\_tuotantoperiaatteet\_15032023

### **Perustelut**

#### Taustaa hyvinvointialueen palvelutuotannon järjestämisestä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on hyödyntänyt toimintatapa-analytiikka palveluiden järjestämisen arvioinnin osalta jo vuodesta 2019 lähtien. Varsinaiset tuotannolliset ratkaisut on tehty palvelualueilla tai niiden sisällä olevissa yksiköissä parhaan harkinnan mukaisesti. Ylemmän tason linjaavia periaatteita tuotannon järjestämisen osalta ei ole ollut käytettävissä. Myöskään strategisten palvelukokonaisuuksien tunnistamiseen tai hallintaan ei ole käytettävissä toimintamallia tai periaatteita.

Hyvinvointialuelain (Laki hyvinvointialueesta 611/2021) 7§ mukaisesti, on hyvinvointialueella vastuu alueen palveluiden järjestämisestä. Ydinsääntönä palvelutuotannon toteutuksen osalta on vastuu palveluiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tuottamistavan valinnasta, tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta. Pykälä 9 ja 10 täsmentävät palveluiden tuottamista siten, että hyvinvointialue voi tuottaa palvelut itse, yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa tai hankkimalla ne sopimukseen perustuen muilta palveluiden tuottajilta.

Lisäksi hyvinvointialueella on oltava riittävä sosiaali- ja terveydenhuollon osaaminen, toimintakyky ja valmius, toiminnan edellyttävät resurssit (henkilöstöä, tilat ja välineet) sekä riittävä oma palvelutuotanto.

#### Työn tavoite ja viitekehys

Työllä tavoitellaan sitä, että tuotannon järjestämisen periaatteet ohjaavat järjestäjän vastuulla olevaa palvelutuotannon järjestämistä hyvinvointialuetasoisien periaatteiden ja toimintamallien avulla. Osana kokonaisuuteen liittyvää viitekehystä on suunniteltu otettavan käyttöön palvelutuotannon järjestämiseen liittyvät yleiset

---

periaatteet, palvelutuotannon ostamisen periaatteet ja palveluiden tuottamisen periaatteet. Lisäksi kokonaisuuteen liittyy strategisten palvelukokonaisuuksien hallintamalli sekä systemaattinen toimintatapa tuotantotapa-analytiikan osalta.

#### Etenemisaikataulu

Kokonaisuus koostuu neljästä (4) osa-alueesta; viitekehys, linjaukset ja periaatteet, strategisten palvelukokonaisuuksien hallinta ja tuotantotapa-analytiikka. Tavoitteena on, että kaksi ensimmäistä osa-aluetta valmistellaan maaliskuuhun aikana ja loput kaksi touko-kesäkuun aikana. Kokonaisuus tuodaan päätöksentekoon alkusyksystä 2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

- merkitsee tuotannon järjestämisen periaatteet tiedoksi; ja
- esittää niitä tiedoksi aluehallitukselle; ja
- esittää niitä tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakunnalle

#### **Päätös**

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

- merkitsi tuotannon järjestämisen periaatteet tiedoksi; ja
  - esittää niitä tiedoksi aluehallitukselle; ja
  - esittää niitä tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakunnalle
- 

### **Aluehallitus, 25.04.2023, § 110**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti Ylä-Jarkko  
antti.yla-jarkko@keusote.fi  
tieto- ja digijohtaja

Liitteet

1 KETU\_tuotantoperiaatteet\_15032023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä Tuotannon järjestämisen periaatteet tiedoksi.

#### **Käsittely:**

Tieto- ja digijohtaja piti asiaesittelyn kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

---

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, 14.06.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti Ylä-Jarkko  
antti.yla-jarkko@keusote.fi  
tieto- ja digijohtaja

**Liitteet**

1 2023-06-07-Tuotannon ja#rjesta#misen periaatteet

**Tuotannon järjestämisen periaatteet****Perustelut:**Taustaa hyvinvointialueen palvelutuotannon järjestämisestä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on hyödyntänyt toimintatapa-analytiikka palveluiden järjestämisen arvioinnin osalta jo vuodesta 2019 lähtien. Varsinaiset tuotannolliset ratkaisut on tehty palvelualueilla tai niiden sisällä olevissa yksiköissä parhaan harkinnan mukaisesti. Ylemmän tason linjaavia periaatteita tuotannon järjestämisen osalta ei ole ollut käytettävissä. Myöskään strategisten palvelukokonaisuuksien tunnistamiseen tai hallintaan ei ole käytettävissä toimintamallia tai periaatteita.

Hyvinvointialuelain (Laki hyvinvointialueesta 611/2021) 7§ mukaisesti, on hyvinvointialueella vastuu alueen palveluiden järjestämisestä. Ydinsääntönä palvelutuotannon toteutuksen osalta on vastuu palveluiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tuottamistavan valinnasta, tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta. Pykälä 9 ja 10 täsmentävät palveluiden tuottamista siten, että hyvinvointialue voi tuottaa palvelut itse, yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa tai hankkimalla ne sopimukseen perustuen muilta palveluiden tuottajilta.

Lisäksi hyvinvointialueella on oltava riittävä sosiaali- ja terveydenhuollon osaaminen, toimintakyky ja valmius, toiminnan edellyttävät resurssit (henkilöstöä, tilat ja välineet) sekä riittävä oma palvelutuotanto.

Työn tavoite ja viitekehys

Työllä tavoitellaan sitä, että tuotannon järjestämisen periaatteet ohjaavat järjestäjän vastuulla olevaa palvelutuotannon järjestämistä hyvinvointialuetasoisien periaatteiden ja toimintamallien avulla. Osana kokonaisuuteen liittyvää viitekehystä on suunniteltu otettavan käyttöön palvelutuotannon järjestämiseen liittyvät yleiset periaatteet, palvelutuotannon ostamisen periaatteet ja palveluiden tuottamisen periaatteet. Lisäksi kokonaisuuteen liittyy strategisten palvelukokonaisuuksien hallintamalli sekä systemaattinen toimintatapa tuotantotapa-analytiikan osalta.

Etenemisaikataulu

Kokonaisuus on valmisteltu maaliskuun aikana ja on sisäisesti hyväksytty järjestäjän kokouksessa. Päätöksentekoon kokonaisuus tuodaan kesäkuussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- 
- Hyväksyy esityksen osaltaan.
  - Lähettää asian hallitukselle ja edelleen valtuustolle jatkokäsiteltäväksi.

**Käsittely:**

Käsiteltiin esityslistan § 30 ennen § 22.

Pidettiin kokoustauko klo 19:10-19:15.

**Päätös**

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyi esityksen osaltaan.
  - Lähettää asian hallitukselle ja edelleen valtuustolle jatkokäsiteltäväksi.
- 

**Aluehallitus, 22.08.2023, § 211**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Ylä-Jarkko  
antti.yla-jarkko@keusote.fi  
tieto- ja digijohtaja

## Liitteet

1 2023-06-07-Tuotannon ja#rjesta#misen periaatteet

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevat tuotannon järjestämisen periaatteet.

**Käsittely:**

Puheenjohtaja tiedusteli hallitukselta, voidaanko asia yksimielisesti jättää pöydälle. Hallitus oli asiassa yksimielinen.

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

---

**Aluehallitus, 29.08.2023, § 225**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Ylä-Jarkko  
antti.yla-jarkko@keusote.fi  
tieto- ja digijohtaja

## Liitteet

1 2023\_06\_07\_Tuotannon\_järjestämisen\_periaatteet

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja



---

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevat tuotannon järjestämisen periaatteet.

**Kokouskäsitely**

Tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkko esitteli tuotannon järjestämisen periaatteita.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin Olli Savelan kokouksessa esittämällä seuraavilla tarkennuksilla:

- Dia 13, lisätään kohtaan Laatu ja vaikuttavuus: ... sekä viranomaisvalvontaan
- Dia 14, lisätään kohtaan Ikäntyneiden palvelut (oma tuotanto): ...ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa
- Diat 14 ja 15: muutetaan kohtaan Vuokratyövoima: Ei ole kustannustehokas vaihtoehto.

Lisäksi valtuutettiin tieto- ja digijohtaja tekemään kokouksessa esille tulleet tekniset korjaukset.

**Tiedoksi**

Valtuustoon

---

**§ 226****Palkkaharmonisaatiota koskevan erimielisyysasian ratkaisu**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 18 kohta

---

**§ 227****Toimien muuttaminen viraksi, virkojen perustaminen sekä viran lakkauttaminen 29.08.2023**

KEUHDno-2023-2293

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

**Liitteet**

1 Toimien muuttaminen viraksi ja virkojen perustaminen 29.08.2023 Liite 1

2 Viran lakkauttaminen 29.08.2023 Liite 2

Hallintosäännön luku 9 § 54 kohdan 2 mukaan vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

Hallintosäännön luku 9 § 51 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi sekä viran lakkauttamiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

- Liitteen 1 mukaisten virkojen perustamiset.
- Liitteen 2 mukaisen viran lakkauttamisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

---

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, § 22,24.05.2023**  
**Aluehallitus, § 228, 29.08.2023****§ 228****Kestävän kasvu -hanke eli RRP2 2022-2025**

KEUHDno-2022-830

**Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta, 24.05.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

johtava asiantuntija

## Liitteet

1 KEUSOTE lopputuotos projektointi KeTu\_230524

Taustaa

Keski-Uudenmaan sote haki vuonna 2022 Kestävän Kasvun 1.vaiheeseen mukaan. Rahoitusta myönnettiin yhteensä 1,42 M€ ja hankkeen toteutusaika kohdentui huhtikuu-joulukuu 2022 väliseen aikaan. Hankkeen kokonaistavoitteena oli vaikuttavuusperusteinen järjestäminen ja palvelutuotannon ohjaus. Jo tässä ensimmäisessä vaiheessa oli hankkeen erityisinä kohderyhminä mielenterveys- ja päihdepalveluja käyttäviä nuoria aikuisia, mataloituneesta toimintakyvystä kärsiviä ikäihmisiä sekä diabeetikoita. Hankkeen 2.vaiheessa 1/2023–12/2025 jatketaan kokonaistavoitteen suuntaan 11,26 M€ rahoituksella edellä mainituin kohderyhmin niin, että nuoria aikuisia varhaisemmaksi kohderyhmäksi on otettu mukaan nuoret ja diabeetikkojen rinnalle on otettu myös muita pitkäaikaissairauksia.

STM on linjannut selkeästi, mihin rahoitusta kohdennetaan. Rahoituksen päätarkoituksena on ensivaiheesta alkaen ollut hoitotakuun toteutumisen edistäminen sekä viime vuosina kasaantuneiden hoito-, kuntoutus- ja palveluvelan purkaminen. Samoin rahoituksella vahvistetaan ennaltaehkäisyä ja varhaista ongelmien tunnistamista. Lisäksi merkittävässä roolissa on erilaiset palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot. Hankkeen toisessa vaiheessa on Keusoten hyvinvointialue saanut em. rahoituskohteiden lisäksi rahoituksen kustannusvaikuttavuutta tukevan tietopohjan rakentamiselle sekä vaikuttavuusperusteiselle ohjaukselle.

Hankkeen kahdessa vaiheessa on ollut viisi yhteistä tavoitetta. Helposti saavutettavat ja vaikuttavat mielenterveys- ja päihdepalvelut, ikääntyneiden palvelutarpeiden täyttäminen ja turvallinen kotona asuminen, pitkäaikaissairaille mielekäs ja tehokas omahoito ja itsesuranta sekä riittävät palvelut, oikea-aikainen ja resursseja tehokkaasti kohdentava asiakasohjaus sekä hyvinvoinnin tukeminen. Lisäksi toisessa vaiheessa tavoitteeksi lisättiin erikoissairaanhoidon ja peruspalvelujen sujuva yhteistyö.

Ykkösvaiheessa hanketta edistettiin pienemmissä toimenpiteissä, kun taas hankkeen toisessa vaiheessa toimenpiteitä on koottu isompien kokonaisuuksien alle työpaketeiksi. Työpaketteja on yhteensä 16 kappaletta. Työpaketit kohdentuvat mm. mielenterveys- ja päihdepalveluihin, ikääntyneiden palveluihin, pitkäaikaissairaiden

palvelutarpeen täyttämiseen, erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon yhdyspintaan, omaan ja sähköiseen perhekeskukseen, hyvinvoinnin tukemiseen, kirjaamisen kehittämiseen, rakenteellisen sosiaalityön raportointiin, muutamien palveluketjujen vaikuttavuuspilotteihin, henkilöstöresurssien ennustettavuuteen, väestön palvelutarpeen ennustettavuuteen, ammattilaisten digitaalisiin työvälineisiin, omasalkkuun, työ- ja toimintakyvyn itsearviointiin, kansalaisten etäpalveluihin ja terveyden edistämisen digitaalisiin ratkaisuihin.

#### Kestävän Kasvun -hankkeen merkitys

RRP-hankekokonaisuus on monien mahdollisuuksien hanke Keusotelle. RRP-hankkeella toimeenpannaan Keusoten strategiaa (Ketu-lautakunta 15.2.2023 §4, aluehallitus 14.3.2023 §76). Lisäksi RRP-hanketyötä on kytketty kiinteäksi osaksi Hyvinvointialueohjelmaa. RRP-hankkeen avulla tutkitaan monipuolisesti kustannusvaikuttavuuselementtejä mm. palvelutuotannon ohjauksessa sekä muutamissa merkittävässä potilasryhmissä. RRP:n työpaketeissa on toimenpiteitä, joilla voidaan vaikuttaa niin kysyntään, virtaukseen kuin tuotantorakenteeseenkin. RRP-hankkeen toimenpiteitä edistetään yksittäisten palvelualueiden sisällä ja suurimmassa osassa hanketta toimenpiteet ylittävät palvelualueiden yhdyspinnat. Palvelualueiden yhteistyössä keskitytään erityisesti sujuvien palveluketjujen aikaansaamiseen. Sujuvien palveluketjujen osalta keskitytään ikäryhmäkohtaisiin palveluketjuihin sekä kokonaisvaltaisen asiakkaiden ohjautumisen kehittämiseen. Asiakkaiden ohjautuminen etenee vielä tällä hetkellä pääosin kahta reittiä eli asiakasohjauksen ja vastaanottopalvelujen kautta. Myös päivystyksellä, kouluterveydenhuollolla ym. palvelurakenteeseen kuuluvilla osa-alueilla on oma merkityksensä asiakkaiden ohjautumisessa palvelujen piiriin, mutta suurimmat volyymit kulkevat ehdottomasti kahden ensiksi luetellun kautta.

RRP-hanke tulee jatkamaan vielä tämän vuoden jatkuvia Tulevaisuuden sote-keskus- sekä Tulevaisuuden kotona asumisen -hankkeita (Ketu-lautakunta 26.4.2023 §17) ja hankkeiden aikana edistettyjä merkittäviä kehittämisen kohteita. Näitä on mm. edellä mainittu asiakkaaksi tuloprosessi, lähineuvontapisteet ja kohtaamispaikkatoiminta, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen järjestökumppanien kanssa, monialainen sote-tiimimalli laajennettuna useisiin asiakasryhmiin, Terapiat etulinjaan -toimintamallin laajentuminen, omaishoito -mallin jatkokehittäminen mm. omaishoidon keskuksen kehittämisen myötä sekä moniammatillinen arviointi- ja kuntoutustiimityön jatkokehittäminen.

Tulevissa palveluketjujen kehittämiskokonaisuuksissa tullaan hyödyntämään sähköisiä palveluja ja digiteknologiaa sekä vaikuttavuuspilotteja. Ehkä kaikkein merkittävin osa tulee olemaan asiakkuussegmenttien käytöllä, jolloin asiakkaiden palvelutarve luokitellaan johonkin suuntimamallin neljästä osa-alueesta. Palvelusisältöjä tukemaan on jo aloitettu ensimmäinen chat-palvelu ja myöhemmin saadaan itse- ja omahoidon tukeen sähköisiä palveluja, samoin kuin Omasalkku, jolla käyttäjä voi oman aikataulunsa mukaisesti hallinnoida mm. ajanvarauksia, peruutuksia, ajanvarausten siirtoja jne. Näiden rationaalisten lisäosien avulla saadaan valtaosa palvelujen tarvisijoista pois puhelinlinjoilta, jolloin he, kenelle puhelin on ainoa mahdollinen yhteydenottokeino, pääsevät nykyistä luontevammin ammattilaisen arvion piiriin. Resurssien ennustamismalleja kehittämällä tullaan jatkossa nykyistä paremmin huomioimaan mm. eri palvelujen sekä henkilöstöresurssien tarpeita. Teknologisten

välineiden kehittämisessä, testaamisessa ja viestinnässä on jo hyödynnetty asukaskehittäjiä ja kokemusasiantuntijoita ja heidän osallistumisensa nivotaan laaja-alaisesti koko hankkeen edistämiseen.

Kestävän Kasvun -hanke on lähtenyt laaja-alaisen yhteistyön merkeissä eteenpäin. Ensikuukausien aikana hanke projektoitiin sisältöjen osalta ja samalla hankesuunnitelma päivitettiin ministeriön suuntaan. Viimeisen kuukauden aikana on aloitettu keskustelut työpakettikohtaisten omistajien ja projektijohdon kanssa. Työpakettien omistajina toimii palvelujen johtajistoa ja projektijohdon toimijoina tulosalueiden päälliköitä sekä asiantuntijoita. Keusoten johtoa on haluttu sitoa vahvasti hankkeeseen, jotta voidaan varmistua hankkeen kehittämisaihioiden pilotoinnista ja käyttöönotosta operatiivisessa toiminnassa. Työn alla on ollut työpakettikohtaisten tavoitteiden ja mittareiden suunnittelua, palveluketjuajattelun nivomista RRP-hankkeeseen, tulevan syksyn alustavaa suunnittelua sekä projektipäälliköiden rekrytoinnin aloittamista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja

Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta:

- Merkitsee Kestävän Kasvun -hanketilanteen tiedoksi.
- Esittää sitä aluehallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Kehittämis- ja tulevaisuuslautakunta:

- Merkitsi kestävän kasvun -hanketilanteen tiedoksi.
- Esittää aluehallitukselle tiedoksi.

---

## **Aluehallitus, 29.08.2023, § 228**

Valmistelija / lisätiedot:

Frank Ryhänen  
frank.ryhanen@keusote.fi  
projektipäällikkö

Liitteet

1 KEUSOTE\_lopputuotos\_projektointi\_KeTu\_230524.pdf

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi Kestävän kehityksen hankkeen (RRP2)

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Aluehallitus, § 215, 22.08.2023**

**Aluehallitus, § 229, 29.08.2023**

**§ 229**

**Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen / Hyvil Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 30.8.2023**

KEUHDno-2023-3016

**Aluehallitus, 22.08.2023, § 215**

Valmistelijat / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy on kutsunut osakkeenomistajat ylimääräiseen yhtiökokoukseen, jossa käsitellään seuraavat asiat.

- Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot
- Hallituksen valinta
- Hyvilin toiminnan vaikuttamisen tuen mekanismi
- Tilannekatsaus

Ilmoittautuminen ylimääräiseen yhtiökokoukseen

Osakkeenomistajan tulee ilmoittaa yhtiölle osallistumisestaan joko kokouspaikalla tai Teamsetäyhteydellä sähköpostitse johanna.sorvettula(at)hyvil.fi tai puhelimitse 050 4721378.

Valtakirjojen toimittaminen

Valtakirjat pyydetään toimittamaan etukäteen tai toissijaisesti jättämään ne viimeistään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. Merkitä tiedoksi Hyvil Oy:n yhtiökokouskutsun 30.8.2023.
2. Nimetä yhtiökokousedustajan Hyvil Oy:n yhtiökokouksiin.
3. Antaa toimiohjeen noudattaa kokouksen esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia yhtiökokouksessa.

### **Käsittely:**

Puheenjohtaja tiedusteli hallitukselta, voidaanko asia yksimielisesti jättää pöydälle. Hallitus oli asiassa yksimielinen.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

---

**Aluehallitus, 29.08.2023, § 229**

Valmistelija / lisätiedot:  
Petja Harakka  
petja.harakka@keusote.fi  
hallintojohtaja

## Liitteet

1 Hyvil\_Ylimäärinen\_yhtiökokous\_kutsu\_ja\_esityslista\_300823

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. Merkitä tiedoksi Hyvil Oy:n yhtiökokouskutsun 30.8.2023.
2. Nimetä yhtiökokousedustajan Hyvil Oy:n yhtiökokouksiin.
3. Antaa toimiohjeen noudattaa kokouksen esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia yhtiökokouksessa.

### **Äänestykset**

Kohta 3, toimiohje yhtiökokousedustajalle Esittelijän esityslistan mukainen pohjaehdotus JAA Annika Kokko: Hyvil Oy:n hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion taso nostetaan keskusteluun, vuosipalkkio maksimissaan 4000 euroa. Ei

### **Jaa**

Mari Valve  
Olli Savela  
Henri Perälahti

### **Ei**

Arto Lindberg  
Annika Kokko  
Taneli Kalliokoski  
Jaakko Rainio  
Virpi Rätty  
Heta Ravolainen-Rinne  
Sirkka Rousu  
Kimmo Behm  
Nina Pietilä  
Tarja Edry  
Jussi Salonen

### **Tyhjä**

Tiia Lintula  
Pirja Vitikka-Koponen

### **Kokouskäsitely**

Annika Kokko esitti Jussi Salosen kannattamana, että Hyvil Oy:n hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion taso nostetaan keskusteluun, vuosipalkkio maksimissaan 4000 euroa.



---

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta on äänestettävä. Ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka Annika Kokon esitystä Ei. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 Jaa-ääntä, 11 Ei-ääntä ja 2 Tyhjää.

**Päätös**

Yhtymähallitus päätti

1. Merkitä tiedoksi Hyvil Oy:n yhtiökokouskutsun 30.8.2023.
2. Nimesi Hyvil Oy:n yhtiökokousedustajaksi Sirkka Rousun.
3. Antaa ohjeenaan yhtiökokousedustajalle, että Hyvil Oy:n hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion taso nostetaan keskusteluun, vuosipalkkio maksimissaan 4000 euroa.

Puheenjohtaja Helinä Perttu ei ollut läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana (yleislausekejäävyys), jolloin puheenjohtajana toimi Tarja Edry.

**Tiedoksi**

Yhtiökokousedustaja, Hyvil Oy

---

**§ 230****Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2023**

KEUHDno-2023-10

## Oheismateriaali

- 1 20230818 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 18.8.2023 ESAVI/16256/2023  
Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Paradent Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 20231708 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 17.8.2023 ESAVI/28141/2023  
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettaminen -  
Olkimed Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 20230816 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 16.8.2023 ESAVI/13769/2023  
Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan osoitteen muutoksesta sekä  
toimintakunnan lisäyksestä - Kauneudella Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 20230816 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 16.8.2023 ESAVI/29163/2023  
Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen  
nimenmuutoksesta - Emmetros Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 5 20230821 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.8.2023 ESAVI-22914-2023  
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen,  
FysioConsulting Granfelt Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 231****Viranhaltijapäätökset**

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 23 ASIAKASOHJAAJA, SAS-tiimi, 22.08.2023

perhekeskuspalvelujen koordinoiva esihenkilö, perheneuvola, nuorisoasema,  
neuvolapsykologit

§ 3 SOSIAALITYÖNTEKIJÄ, Mäntsälän nuorisoasemapalvelut, 18.08.2023

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 118 Forsante-palveluohjelmistojen käyttösopimuksien irtisanominen, 21.08.2023

tietohallintopäällikkö, kehittäminen

§ 28 Delfoi Planner - käyttöönottoprojekti Henkilökohtaisen avun omassa  
palvelutuotannossa, 18.08.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava  
aluehallituksen päätettäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§222, §223, §224, §225, §228, §229, §230

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§226, §227, §231

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).